

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมบางคนที่ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม

ผู้มาประชุม

๑. นายกรกฎ วงษ์สุวรรณ	รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม	ประธานกรรมการ
	รักษาราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม	
๒. นายชินวัฒน์ อัครโนมน์	(แทน) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสมุทรสงคราม	กรรมการ
๓. นายธีระพงษ์ ฐิติธนากุล	(แทน) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม	กรรมการ
๔. นางสาวสุภาภรณ์ อินกอง	(แทน) คลังจังหวัดสมุทรสงคราม	กรรมการ
๕. นายวินัย สีเหลือง	(แทน) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสมุทรสงคราม	กรรมการ
๖. พันจ่าเอกสมาน แก้วละเอียด	ประธานสภาเทศบาลตำบลอัมพวา	กรรมการ
๗. นายสำรวย กลิ่นอภัย	นายกเทศมนตรีตำบลสวนหลวง	กรรมการ
๘. นายชินดนัย รุจิรัตน์	นายกเทศมนตรีตำบลบางยี่รงค์	กรรมการ
๙. นายทองธวัช มีกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. นายมานพ จันทร์ฤทธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นางยุพา ภิญโญภาวศุทธิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นายนิทรรัตน์ แพทย์วงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. นายอำพร ทองนุช	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔. นางสาวนันทมน ฉิมมี	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ	เลขานุการ
	รักษาราชการแทน ท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสงคราม	
๑๕. นางสาวศุจิวรรณ ชูไสว	(แทน) ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหาร ผู้ช่วยเลขานุการ (๑)	
	งานบุคคลส่วนท้องถิ่น	
๑๖. นางสาวสุดารัตน์ โพธิ์ศรี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายระเบียบ	ผู้ช่วยเลขานุการ (๒)
	และเรื่องร้องทุกข์	

ผู้ไม่มาประชุม

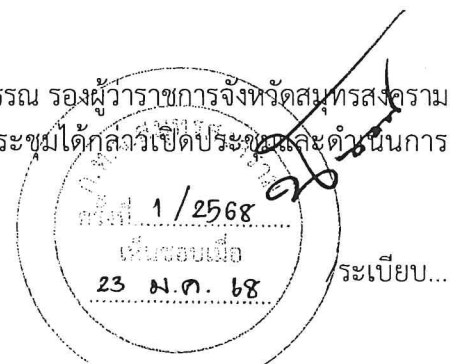
๑. นายอรรถพันธ์ สวงเสริมศรี	ปลัดจังหวัดสมุทรสงคราม	กรรมการ
๒. นายธีรฉัตร ไทยเจริญ	ประธานสภาเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	กรรมการ
๓. นายวงเทพ เขมวิรัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายฤกษ์ณะ วุฒิโชค	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ	
	รักษาราชการในตำแหน่ง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ	
๒. นางสาวพรรณศร สุคนธมาน	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ	
๓. นางเอมอร ถิ่นกำเหนิด	เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญงาน	

เริ่มประชุม : เวลา ๐๘.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายกรกฎ วงษ์สุวรรณ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม
รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการ
ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้



ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ : รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม
ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เลขานุการ ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสงคราม (ฝ่ายเลขานุการ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม) ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม ครั้งดังกล่าวเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจัดส่งรายงานการประชุมฯ ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสมุทรสงครามเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ โดยหากมีกรณีจะแก้ไขเพิ่มเติมขอให้แจ้ง ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุมฯ

ผลปรากฏว่า ไม่มีคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงครามผู้ใดขอแก้ไข เพิ่มเติมรายงานการประชุมดังกล่าว จึงถือว่าคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม รับรองรายงาน การประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
สมุทรสงคราม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

รายงานผลการดำเนินการตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม
ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	วาระที่	เรื่อง	ผลการดำเนินการ
๑	๕.๑	ขอความเห็นชอบให้พนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากราชการ จำนวน ๓ ราย	- ได้แจ้งมติ ก.ท.จ. ให้เทศบาล ที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว
๒	๕.๒	ขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ราย	- ได้แจ้งมติ ก.ท.จ. ให้เทศบาล ที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว
๓	๕.๓	ขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ราย	- ได้แจ้งมติ ก.ท.จ. ให้เทศบาล ที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว
๔	๕.๔	ขอความเห็นชอบเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ราย	- ได้แจ้งมติ ก.ท.จ. ให้เทศบาล ที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว
๕	๕.๕	ขอความเห็นชอบการโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๐ ราย	- ได้แจ้งมติ ก.ท.จ. ให้เทศบาล ที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว
๖	๕.๖	ขอความเห็นชอบการโอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และพนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๗ ราย	- ได้แจ้งมติ ก.ท.จ. ให้เทศบาล ที่เกี่ยวข้องทราบแล้ว
๗	๕.๗	โครงการข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	- ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับจังหวัด
๘	๖.๑	การดำเนินการทางวินัยพนักงานเทศบาล สังกัดเทศบาลตำบลอัมพวา	- อยู่ระหว่างแจ้งมติ ก.ท.จ. ให้เทศบาลทราบ
๙	๖.๒	การดำเนินการทางวินัยพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดเทศบาล เมืองสมุทรสงคราม	- อยู่ระหว่างแจ้งมติ ก.ท.จ. ให้เทศบาลทราบ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ



/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ : การรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างและวิธีการสรรหา

เลขานุการ ๑. เรื่องเดิม

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม ได้รายงานให้ ก.ท. เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างของเทศบาลในจังหวัดสมุทรสงคราม จำนวน ๑๙ ตำแหน่ง ๔๗ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ประเภทบริหารท้องถิ่น จำนวน ๗ อัตรา

ลำดับ	เทศบาล	ปลัดเทศบาล	
		(ระดับต้น)	(ระดับกลาง)
๑.	ทต.กระดังงา		๑
๒.	ทต.บางจะเกร็ง		๑
๓.	ทต.บางนกแขวก	๑	
๔.	ทต.บางยี่รงค์	๑	
๕.	ทต.สวนหลวง	๑	
๖.	ทต.เหมืองใหม่	๑	
๗.	ทต.อัมพวา		๑
รวมทั้งสิ้น		๔	๓

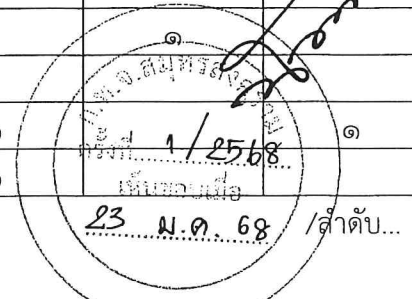
๑.๒ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ผู้อำนวยการกอง ระดับกลาง * ๓ อัตรา /

ระดับต้น ๑๙ อัตรา) จำนวน ๒๒ อัตรา

ลำดับ	เทศบาล	สป.	คลัง	ช่าง	ศึกษา	สาธารณสุข	ยุทธศาสตร์	กองการเจ้าหน้าที่
๑.	ทต.สมุทรสงคราม						๑ *	๑ *
๒.	ทต.บางจะเกร็ง	๑			๑	๑		
๓.	ทต.อัมพวา			๑ *	๑			
๔.	ทต.เหมืองใหม่		๑	๑	๑	๑	๑	
๕.	ทต.สวนหลวง				๑	๑		
๖.	ทต.กระดังงา					๑		
๗.	ทต.บางนกแขวก		๑		๑			
๘.	ทต.บางกระบือ	๑	๑		๑	๑		
๙.	ทต.บางยี่รงค์				๑			
รวมทั้งสิ้น		๒	๓	๒	๗	๕	๒	๑

๑.๓ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (หัวหน้าฝ่าย ระดับต้น) จำนวน ๑๑ อัตรา

ลำดับ	ตำแหน่ง	ทต. สมุทรสงคราม	ทต. อัมพวา	ทต. กระดังงา
	สำนักปลัดเทศบาล			
๑.	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)			
๒.	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)			
	กองช่าง			
๓.	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	๑		๑
๔.	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง)	๑		



ลำดับ	ตำแหน่ง	ทม. สมุทรสงคราม	ทต. อัมพวา	ทต. กระดังงา
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
๕.	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)			๑
๖.	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	๑		
	กองสวัสดิการสังคม			
๗.	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๑		
๘.	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)		๑	
	กองคลัง			
๙.	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	๑		
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
๑๐.	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑		
รวมทั้งสิ้น		๖	๒	๓

๑.๔ สายงานบริหารสถานศึกษา (จำนวน ๗ อัตรา)

ลำดับ	ตำแหน่ง	ทม.สมุทรสงคราม
๑.	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑ - รร.เทศบาลวัดใหญ่ (ราชพงษ์)
๒.	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๖ - รร.เทศบาลวัดป้อมแก้ว (อัครพงศ์ชนูปถัมภ์) (๓ อัตรา) - รร.เทศบาลวัดปทุมคณาวาส (นิพัทธ์หรือสุตร) (๓ อัตรา)
รวมทั้งสิ้น		๗

๒. ข้อเท็จจริง

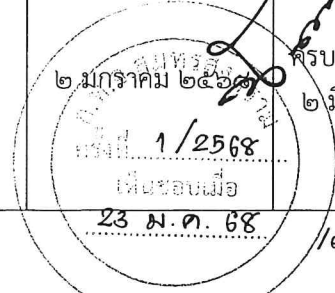
เทศบาลตำบลบางยี่รงค์ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เทศบาลตำบลบางกระบือ เทศบาลตำบลสวนหลวง และเทศบาลตำบลอัมพวา รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างและวิธีการสรรหา จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๘ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	ชื่อตำแหน่ง	วิธีการสรรหา	วัน/เดือน/ปี ที่ว่าง	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ทต.บางยี่รงค์ อ.บางคนที จ.สมุทรสงคราม	ก.ท. สรรหา	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	



ที่...

ที่	ชื่อตำแหน่ง	วิธีการสรรหา	วัน/เดือน/ปี ที่ว่าง	หมายเหตุ
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ทม.สมุทรสงคราม อ.เมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม	รับโอน	๒ มกราคม ๒๕๖๘	ครบกำหนด ๖๐ วัน ๒ มีนาคม ๒๕๖๘
๓	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๑๐ ทม.สมุทรสงคราม อ.เมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม	รับโอน	๒ มกราคม ๒๕๖๘	ครบกำหนด ๖๐ วัน ๒ มีนาคม ๒๕๖๘
๔	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓ ทม.สมุทรสงคราม อ.เมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม	รับโอน	๒ มกราคม ๒๕๖๘	ครบกำหนด ๖๐ วัน ๒ มีนาคม ๒๕๖๘
๕	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๐๒ โรงเรียนเทศบาลวัดธรรมนิมิต (พ่อคำอุทิศ) ทม.สมุทรสงคราม อ.เมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม	รับโอน	๒ มกราคม ๒๕๖๘	ครบกำหนด ๖๐ วัน ๒ มีนาคม ๒๕๖๘
๖	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ทต.บางกระบือ อ.บางคนที จ.สมุทรสงคราม	รับโอน	๒ มกราคม ๒๕๖๘	ครบกำหนด ๖๐ วัน ๒ มีนาคม ๒๕๖๘
๗	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ ทต.สวนหลวง อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม	รับโอน	๑๖ มกราคม ๒๕๖๘	ครบกำหนด ๖๐ วัน ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘
๘	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ ทต.อัมพวา อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม	รับโอน	๒ มกราคม ๒๕๖๘	ครบกำหนด ๖๐ วัน ๒ มีนาคม ๒๕๖๘



/ต. ระเบียบ...

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

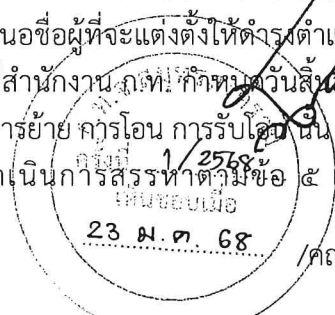
ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๓๙ เทศบาลที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างในทุกกรณี ให้รายงานตำแหน่งว่างต่อ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการ ให้รายงานล่วงหน้าได้ก่อน ๖๐ วันนับถึงวันเกษียณอายุราชการ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีเทศบาลใดได้มีหนังสือรายงานตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ.สมุทรสงครามแล้ว และประสงค์ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจ ให้ประกาศวิธีการสรรหาตามความประสงค์โดยวิธีใดวิธีหนึ่งเมื่อมีการรายงานตำแหน่งว่าง ต่อสำนักงาน ก.ท.จ.สมุทรสงครามแล้ว และต้องเสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ต่อสำนักงาน ก.ท.จ.สมุทรสงคราม เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวและเทศบาลนั้นไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ.สมุทรสงคราม เพื่อเสนอ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม พิจารณา ให้เทศบาลแจ้งตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ.สมุทรสงคราม เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ต่อไป และให้ถือว่าการดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอน ในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันการบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจในครั้งนั้นเป็นอันสิ้นสุด ในการนี้ เทศบาล และ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม แล้วแต่กรณี” พร้อมทั้งให้นายกเทศมนตรีและเลขาธิการ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลัง ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่างเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม เท่านั้น

ฯลฯ

(๒) กรณี ก.ท. ได้ดำเนินการสรรหาตาม (๑) แล้ว ปรากฏว่าไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว หรือ ก.ท. ยังไม่ได้ดำเนินการสรรหา แต่เทศบาลยังมีตำแหน่งว่างที่ได้รายงาน ก.ท. เพื่อให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหา ให้เทศบาลดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอนพนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างได้ จนกว่า ก.ท. จะมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ท. จะแจ้งกำหนดวันสิ้นสุดการย้าย การโอน การรับโอนพนักงานเทศบาลให้เทศบาลทราบ หากเทศบาลใดได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงาน ก.ท. กำหนดวันสิ้นสุดการย้าย การโอน การรับโอนดังกล่าวแล้ว ก.ท.จ. จะมีมติภายหลังระยะเวลาที่กำหนดก็ได้ ทั้งนี้ หากมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างเนื่องจากการย้าย การโอน การรับโอน หรือเทศบาลใดไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.ท. กำหนดวันสิ้นสุดระยะเวลาการย้าย การโอน การรับโอน ให้ถือว่าการดำเนินการสรรหาเกี่ยวกับการย้าย การโอน การรับโอน เป็นอันสิ้นสุด และให้เทศบาลนั้นแจ้งตำแหน่งว่างต่อ ก.ท. เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ แห่งประกาศ



/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ต่อไป ในการนี้ เทศบาล และ ก.ท.จ. ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐาน และหมายเหตุในแผนอัตรากำล้างให้ชัดเจนว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท.” พร้อมทั้งให้นายกเทศมนตรีและเลขาธิการ ก.ท.จ. ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำล้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.ท. เท่านั้น”

๔. ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้ว การรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง และวิธีการสรรหา ของเทศบาลตำบลบางยี่รงค์ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เทศบาลตำบลบางกระบือ เทศบาลตำบลสวนหลวง และเทศบาลตำบลอัมพวา เป็นไปตามข้อ ๑๓๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเห็นควรรายงานตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ สังกัดเทศบาลตำบลบางยี่รงค์ให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหาต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ และรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ สังกัดเทศบาลตำบลบางยี่รงค์ ให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ : รายงานการให้พนักงานจ้างทั่วไปลาออกจากราชการ
เลขานุการ ๑. ต้นเรื่อง

เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม รายงานการออกคำสั่งให้พนักงานจ้างทั่วไปลาออกจากราชการ จำนวน ๔ ราย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่ยื่นหนังสือ ขอลาออก	วันที่ลาออก/เหตุผล	หมายเหตุ
๑	นายณัฐวุฒิ พูลสวัสดิ์ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองคลัง ทม.สมุทรสงคราม อ.เมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม	๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑ มกราคม ๒๕๖๘ เนื่องจากไปประกอบอาชีพอื่น	- ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน - นายกฯ อนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออก ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันได้
๒	นายศานติ กลิ่นสุคนธ์ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองคลัง ทม.สมุทรสงคราม อ.เมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑ มกราคม ๒๕๖๘ เนื่องจากไปประกอบอาชีพอื่น	- ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน - นายกฯ อนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออก ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันได้



/ที่...

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่ยื่นหนังสือ ขอลาออก	วันที่ลาออก/เหตุผล	หมายเหตุ
๓	นายรัตนไชย น้อยโฮม ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง ทม.สมุทรสงคราม อ.เมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เนื่องจากไปประกอบอาชีพ ธุรกิจส่วนตัว	- ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน - นายกฯ อนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออก ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันได้
๔	นายมานพ สุวรรณมณี ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง ทม.สมุทรสงคราม อ.เมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	๒ มกราคม ๒๕๖๘ เนื่องจากได้รับการจัดจ้าง เป็นพนักงานจ้างตาม ภารกิจ	- ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน - นายกฯ อนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออก ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันได้

๒. ระเบียบ/กฎหมาย

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๕๕ ในสัญญาจ้าง พนักงานจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน
ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกเทศมนตรี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย
การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลโดยอนุโลม

๒.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๒๔ พนักงานเทศบาลผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือ
ขอลาออกต่อนายกเทศมนตรี ซึ่งมีสาระสำคัญตามแบบ ลก.๑ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ เพื่อให้นายกเทศมนตรี
เป็นผู้ออกคำสั่งให้ลาออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออก
ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ในกรณีผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน
และนายกเทศมนตรีเห็นว่าไม่เหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้

หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน
โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกเทศมนตรี หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือว่าพ้นจาก
วันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการจะยับยั้ง
การอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออกก็ได้ และต้องแจ้งการยับยั้งการอนุญาต
ให้ลาออกพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกมีผล และให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่พ้นจาก
วันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง แต่จะอ้างการถูกแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนมาเป็นเหตุแห่งการยับยั้งมิได้



ข้อ ๒๕ เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของพนักงานเทศบาลผู้ใดแล้ว ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน หรือที่มีได้ระบุนวันขอลาออก ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาว่าควรอนุญาตให้ผู้ยื่นขอลาออกจากราชการ หรือจะสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกโดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ ให้เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ผู้ยื่นขอลาออกจากราชการ และให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบ ลก.๓ ท้ายหลักเกณฑ์นี้ แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

ฯลฯ

การขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกดังกล่าวแล้ว ให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออกว่า จะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวันตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้หรือไม่ แล้วแจ้งการสั่งดังกล่าวพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันที่การขอลาออกมีผล ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าวันขอลาออกในกรณีดังกล่าว คือวันที่ระบุไว้ในหนังสือขอลาออก หรือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออก แล้วให้พิจารณาดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ฯลฯ

๒.๓ หนังสือสำนักงาน ก.อบต., ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๗ เรื่อง การหรือการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยสำนักงาน ก.อบต., ก.ท. ได้รับเรื่องหรือจากจังหวัดสุพรรณบุรี กรณีการจ้างและการให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง ว่า ก.อบต.จังหวัด, ก.ท.จ. จะพิจารณามอบอำนาจให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล, นายกเทศมนตรี ออกคำสั่งแต่งตั้งและให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัด, ก.ท.จ. ก่อน แต่ให้รายงานเพื่อให้ ก.อบต.จังหวัด, ก.ท.จ. ทราบในภายหลังได้หรือไม่

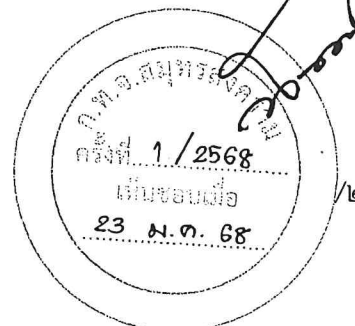
สำนักงาน ก.อบต., ก.ท. เห็นว่า เพื่อให้การสรรหาการคัดเลือก และการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงให้นำแนวทางปฏิบัติตามมติ ก.อบต. และ ก.ท. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๔๕ ในเรื่องดังกล่าว มาใช้กับพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และเมืองพัทยา โดย ก.อบต.จังหวัด, ก.ท.จ. และ ก.เมืองพัทยา อาจพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นหลักการให้องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และเมืองพัทยา ออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณาให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่ง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากสิ้นสุดระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้าง

๒. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากการลาออกจากการเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

๓. การแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม (การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปคนเดิม) ซึ่งผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผู้บริหารเห็นชอบให้ต่อสัญญาจ้างได้

ฯลฯ



๒.๔ มติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗

มีมติเห็นชอบมอบอำนาจให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งให้พนักงานจ้างทั่วไป พ้นจากตำแหน่งเฉพาะกรณี ดังนี้

๑. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากสิ้นสุดระยะเวลา การจ้างตามสัญญาจ้าง

๒. การพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป เนื่องจากการลาออกจากการเป็น พนักงานจ้างทั่วไป

โดยให้เทศบาลออกคำสั่งให้พนักงานจ้างทั่วไปพ้นจากตำแหน่งโดยไม่ต้องขอ ความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง

๓. ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้ว การดำเนินการให้พนักงานจ้างทั่วไปลาออกจากราชการ ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เป็นไปตามข้อ ๕๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด สมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๗

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ : เรื่อง ขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

เลขานุการ ๑. ต้นเรื่อง

เทศบาลในจังหวัดสมุทรสงคราม รายงานขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้าง ทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ เทศบาลตำบลสวนหลวง ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา บัดนี้ การดำเนินการสรรหาดังกล่าว เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้ได้รับการจ้าง	จัดจ้างในตำแหน่ง/สังกัด/ อัตราค่าตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง	หลักเกณฑ์ที่กำหนด	คุณสมบัติของ การได้รับการจัดจ้าง
๑	นายสมานมิตร อินทร์ใหญ่ (ผู้ผ่านการสรรหาลำดับที่ ๑ ตามประกาศ ทต.สวนหลวง ลงวันที่ ๒๗ ธ.ค. ๖๗)	ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.สวนหลวง อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม มีมติเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ มีความเหมาะสม ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนวันรับสมัคร ๓. ระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ	☒ มีความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ☒ ครบตามประกาศ วันที่ ๒ + ๑๑ ธ.ค. ๖๗ (๖ วันทำการ) ☒ ครบถ้วนตามที่กำหนด วันที่ ๑๒ - ๒๓ ธ.ค. ๖๗ (๘ วันทำการ)

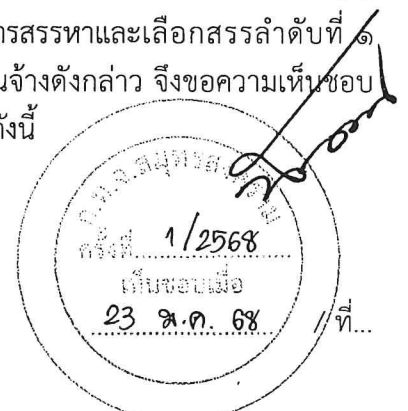
๒๓ ธ.ค. ๖๘

/ ที่...

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้ได้รับการจ้าง	จัดจ้างในตำแหน่ง/สังกัด/ อัตราค่าตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง	หลักเกณฑ์ที่กำหนด	คุณสมบัติของ การได้รับการจัดจ้าง
			๔. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๐.๓๓ ☒ ผ่านการสัมภาษณ์ กรรมการคนที่ ๑ (๙๑) กรรมการคนที่ ๒ (๙๐) กรรมการคนที่ ๓ (๙๐)
			๕. องค์ประกอบคณะกรรมการ ประกอบด้วย ๕.๑ ปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน ๕.๒ ผอ.กองที่รับผิดชอบงาน หรือโครงการของตำแหน่งที่จะ สรรหา เป็นกรรมการ ๕.๓ หัวหน้าส่วนราชการที่ รับผิดชอบ การบริหารงานบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ	☒ ตรงตามหลักเกณฑ์ คำสั่ง ทต.สวนหลวง ที่ ๓๘๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๑. ปลัดเทศบาลตำบลสวน หลวง ๒. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เป็นกรรมการ ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการและเลขานุการ
			๖. เป็นตำแหน่งว่าง	☒ เป็นตำแหน่งว่าง
			๗. ค่าใช้จ่ายต้องไม่เกิน ๔๐% ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	☒ ตามที่กำหนด ค่าใช้จ่ายของ ทต.สวนหลวง ๓๒.๐๘%
			๘. ระยะเวลาการจัดจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี	☒ เป็นไปตามที่กำหนด ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม มีมติเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

(แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในตำแหน่ง คณงานประจำถขยะ สังกัดกอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง ๑ อัตรา และเป็นตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา)

๑.๒ เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างทั่วไปในตำแหน่ง คณงาน สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งการดำเนินการสรรหาดังกล่าวเสร็จสิ้น
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้มีคำสั่งที่ ๘๑๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
บรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ลำดับที่ ๑ บัดนี้ ได้มีตำแหน่งว่างใหม่ และเทศบาลฯ
ประสงค์ขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จึงขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย
ประกอบกับเทศบาลเมืองสมุทรสงครามได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ในตำแหน่ง คณงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา โดยผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรลำดับที่ ๑
นายกิตติศักดิ์ มิก้า ได้ขอสละสิทธิ์และไม่ประสงค์ในการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างดังกล่าว จึงขอความเห็นชอบ
จ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย รวมทั้งสิ้น ๒ ราย โดยมีรายละเอียด ดังนี้



ที่	ชื่อ - สกุล ผู้ได้รับการจ้าง	จัดจ้างในตำแหน่ง/สังกัด/ อัตราค่าตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง	หลักเกณฑ์ที่กำหนด	คุณสมบัติของ การได้รับการจัดจ้าง
๑	นายณัฐวัชร ถ้วยทอง (ผู้ผ่านการสรรหาลำดับที่ ๒ ตามประกาศ ทม.สมุทรสงคราม ลงวันที่ ๒๕ ต.ค. ๖๗)	ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง ทม.สมุทรสงคราม อ.เมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม มีมติเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ มีความเหมาะสม ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนวันรับสมัคร ๓. ระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ๔. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ๕. ให้เทศบาลประกาศบัญชี รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน กว่า ๑ ปี ๖. เป็นตำแหน่งว่าง ๗. ค่าใช้จ่ายต้องไม่เกิน ๔๐% ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๘. ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี	☒ มีความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ☒ ครอบคลุมประกาศ วันที่ ๑๙ - ๒๗ พ.ย. ๖๗ (๗ วันทำการ) ☒ ครบถ้วนตามที่กำหนด วันที่ ๓๐ ก.ย. - ๑๐ ต.ค. ๖๗ (๙ วันทำการ) ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๖ ☒ ผ่านการสัมภาษณ์ กรรมการคนที่ ๑ (๘๖) กรรมการคนที่ ๒ (๙๐) กรรมการคนที่ ๓ (๘๒) ☒ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ เลือกสรรฯ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ (ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันประกาศ) ☒ เป็นตำแหน่งว่าง ☒ ตามที่กำหนดค่าใช้จ่าย ของ ทม.สมุทรสงคราม ๒๕.๕๗ % ☒ เป็นไปตามที่กำหนด ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม มีมติเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๒	นายธเนศ ศิริวิลาศ (ผู้ผ่านการสรรหาลำดับที่ ๒ ตามประกาศ ทม.สมุทรสงคราม ลงวันที่ ๒ ธ.ค. ๖๗)	ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ทม.สมุทรสงคราม อ.เมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้างไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม มีมติเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ มีความเหมาะสม ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๒. ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนวันรับสมัคร ๓. ระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ๔. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	☒ มีความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ☒ ครอบคลุมประกาศ วันที่ ๓๑ ต.ค. - ๘ พ.ย. ๖๗ (๗ วันทำการ) ☒ ครบถ้วนตามที่กำหนด วันที่ ๑๑ - ๒๑ พ.ย. ๖๗ (๙ วันทำการ) ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๘๓ ☒ ผ่านการสัมภาษณ์ กรรมการคนที่ ๑ (๘๔) กรรมการคนที่ ๒ (๗๘) กรรมการคนที่ ๓ (๘๗)



23 ม.ค. 68

/ ที่...

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้ได้รับการจ้าง	จัดจ้างในตำแหน่ง/สังกัด/ อัตราค่าตอบแทน/ระยะเวลาการจ้าง	หลักเกณฑ์ที่กำหนด	คุณสมบัติของ การได้รับการจัดจ้าง
			๕. ให้เทศบาลประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกินกว่า ๑ ปี	☒ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ (ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันประกาศ)
			๖. เป็นตำแหน่งว่าง	☒ เป็นตำแหน่งว่าง
			๗. ค่าใช้จ่ายต้องไม่เกิน ๔๐% ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	☒ ตามที่กำหนดค่าใช้จ่ายของ ทม.สมุทรสงคราม ๒๕.๕๗ %
			๘. ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี	☒ เป็นไปตามที่กำหนด ไม่เกินวันที่ ก.พ.สมุทรสงคราม มีมติเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

(แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง จำนวน ๖ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง ๕ อัตรา และเป็นตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา และตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๖ อัตรา มีผู้ครองตำแหน่ง ๕ อัตรา และเป็นตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา)

๒. ระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑ ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ฯลฯ

“พนักงานจ้างทั่วไป” หมายความว่า พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงงานทั่วไป ซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน และมีระยะเวลาการจ้างในช่วงสั้น ๆ ไม่เกิน ๑ ปี

ฯลฯ

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อน จึงทำสัญญาจ้างได้ โดยพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้ทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี หรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละเทศบาล

ฯลฯ

ข้อ ๑๙ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งใดแล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) ให้เทศบาลจัดทำประกาศรับสมัคร ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของพนักงานจ้าง ลักษณะงาน ชื่อตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขการจ้างอื่น ๆ ตลอดจนกำหนดวันและเวลาของกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกาศให้ผู้มีสิทธิสมัครทราบ

เห็นชอบเมื่อ
23 ม.ค. 68
ประกาศ...

ประกาศรับสมัครนั้น ให้ปิดไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร

(๒) เทศบาลอาจกำหนดให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร
ตำแหน่งละไม่เกิน ๑๐๐ บาท ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๓) เทศบาลอาจกำหนดระยะเวลาในการรับสมัครได้ตามความเหมาะสมแต่
ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

(๔) หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

(ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

(ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็น

ต่อการปฏิบัติงานและ

(ค) คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

(๕) ให้กำหนดคะแนนเต็มของสมรรถนะแต่ละเรื่องได้ตามความจำเป็นและความสอดคล้องกับตำแหน่งงาน ทั้งนี้ สมรรถนะที่จำเป็นมากที่สุดควรมีน้ำหนักของคะแนนเต็มมากที่สุด

(๖) วิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่องให้เทศบาลเป็นผู้กำหนด โดยสมรรถนะเรื่องหนึ่งสามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการหรือสมรรถนะหลาย ๆ เรื่อง สามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินวิธีเดียวกันตามที่เห็นว่าเหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมิน สมรรถนะดังกล่าว ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วย สถานการณ์จำลอง การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิง หรืออื่น ๆ

๒๓๒

(๗) เกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ให้เทศบาล
กำหนดตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับตำแหน่งงาน

(๘) ภายหลังการประกาศรับสมัครแล้ว ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

(ก) ปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

(ข) ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง เป็นกรรมการ

ที่รับผิดชอบงานหรือโครงการของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร

(ค) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบ เป็นกรรมการ

การบริหารงานบุคคลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และเลขานุการ

ข้อ ๒๐ เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการต่อนายกเทศมนตรี เพื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และดำเนินการจัดจ้าง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลต่อไป

ให้เทศบาลประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกำหนดให้บัญชีมีอายุตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่า ๑ ปี

ในกรณีที่มิมีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

9224 1/2568

เพิ่มงบประมาณ

23 अ. न. 68

အိမ်ထောင်ရေး

๓. ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้ว การดำเนินการจ้างพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลสวนหลวง และเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เป็นไปตามข้อ ๙ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเทศบาลตำบลสวนหลวง และเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินประโยชน์ ต่อตอบแทนอื่นไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ : เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗

เลขานุการ ๑. ต้นเรื่อง

ด้วยสำนักงาน ก.ท. แจ้งว่า คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗ และประธาน ก.ท. ได้ลงนามในประกาศดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ ก.ท.จ. ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๑.๒ กรณี ก.ท.จ. ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวมีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่ ก.ท. กำหนด ถือว่า ก.ท. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว มีผลให้ประกาศใช้บังคับได้

๑.๓ กรณี ก.ท.จ. ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแตกต่างจากที่ ก.ท. กำหนด ให้เสนอ ก.ท. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงประกาศใช้บังคับได้

๑.๔ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลบังเกิดผลดี จึงขอให้ ก.ท.จ. ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้

๒. ข้อเท็จจริง

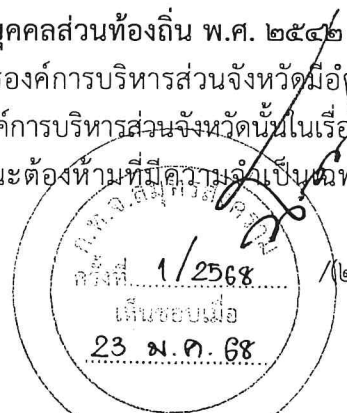
ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการยกร่างประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่ ก.ท. กำหนดทุกประการ แตกต่างเฉพาะมาตราของกฎหมายที่เป็นฐานอำนาจในการออกกฎหมายเท่านั้น

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๓ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามที่มีความจำเป็นเฉพาะสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น



(๒) กำหนด...

(๒) กำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

(๔) กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๕) กำกับ ดูแล ตรวจสอบ แนะนำและชี้แจง ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

การดำเนินการตาม (๑) ถึง (๕) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลาง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

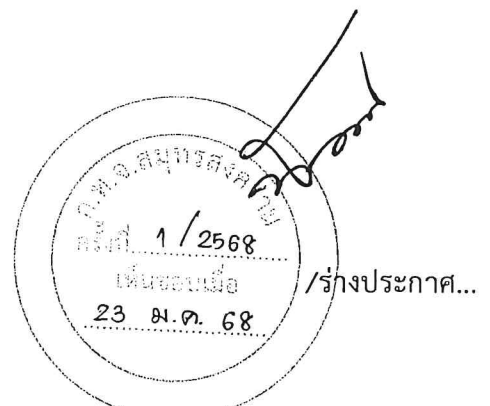
มาตรา ๒๓ วรรคหก ให้นำความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยให้การใช้อำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติดังกล่าวเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล หรือนายกเทศมนตรี แล้วแต่กรณี

๔. ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้ว เห็นควรจัดทำประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงาน ในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อมีผลใช้บังคับต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ





ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้างพนักงานผู้สูงอายุที่มีทักษะและประสบการณ์สูงมาปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนา หรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาล เพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมผู้สูงอายุ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓ (๓) และมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

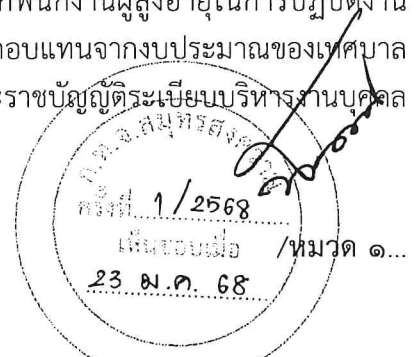
ข้อ ๓ ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้

“พนักงานผู้สูงอายุ” หมายความว่า พนักงานผู้สูงอายุจ้างรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน ที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราวหรือมีกำหนดเวลาจ้าง ทั้งนี้ ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ โดยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ความชำนาญงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ โดยลักษณะงานเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนา หรือเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาลที่ต้องปฏิบัติ โดยผู้ที่เกษียณอายุราชการ หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือโครงการที่มีภารกิจหรือเป้าหมายชัดเจน มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน และเป็นงานที่เกี่ยวกับการกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลในด้านต่าง ๆ

“พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง” หมายความว่า พนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงาน ในฐานะเป็นผู้ที่มีความชำนาญงานหรือมีความเชี่ยวชาญงานเฉพาะทางด้านต่าง ๆ ในลักษณะส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนาการปฏิบัติงานของเทศบาล

“พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง” หมายความว่า พนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงาน ในฐานะเป็นที่ปรึกษาเฉพาะทางด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาล

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่พนักงานผู้สูงอายุในการปฏิบัติงาน ตามอัตราที่กำหนดในบัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศนี้ โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของเทศบาล และให้นำไปคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒



หมวด ๑
พนักงานผู้สูงอายุ

ข้อ ๔ พนักงานผู้สูงอายุ มีสองประเภท ดังนี้

(๑) พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง

(๒) พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง

ตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุลักษณะงานด้านใดจะมีชื่อตามลักษณะงานด้านนั้น หรือสายงานนั้น ตามที่เทศบาลกำหนด

ข้อ ๕ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๖๐ ปี โดยมีใบรับรองแพทย์ซึ่งระบุว่ามีความสามารถปฏิบัติงานได้

(๓) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในภาคเอกชน

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

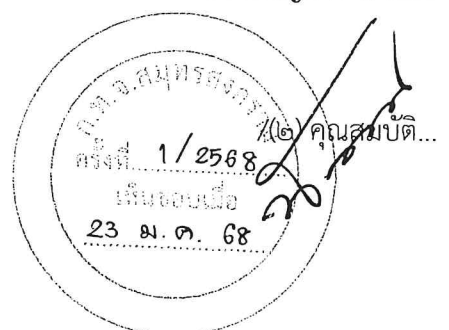
ข้อ ๖ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานผู้สูงอายุ และลักษณะงานตามข้อ ๔ ให้เป็นไป ดังนี้

(๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง

(๑.๑) มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่จะมีการจ้างในแต่ละประเภทลักษณะงานจ้างที่มีประสบการณ์ ความชำนาญงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น

(๑.๒) เป็นผู้ที่เคยรับราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือตั้งแต่ระดับอาวุโสขึ้นไป หรือ

(๑.๓) เป็นผู้ที่เคยรับราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป



(๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง

(๒.๑) เป็นผู้ที่เคยรับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งประเภทบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นที่มีประเภทตำแหน่งและระดับเทียบเท่าหรือสูงกว่า หรือ

(๒.๒) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลในด้านนั้น ๆ อันเป็นที่ยอมรับของเทศบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๓) ลักษณะงานของพนักงานผู้สูงอายุ จำแนกได้ดังนี้

(๓.๑) พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง มีลักษณะงานที่มีความชำนาญงาน หรือมีความเชี่ยวชาญงานเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล เพื่อปฏิบัติงานลักษณะเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนา การปฏิบัติงานของเทศบาล โดยเป็นงานหรือโครงการที่มีการกิจหรือเป้าหมายชัดเจน และมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน

(๓.๒) พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง มีลักษณะงานที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์เฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล เพื่อเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาล โดยเป็นงานหรือโครงการที่มีการกิจหรือเป้าหมายชัดเจน และมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน

หมวด ๒

การกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๗ เทศบาลไม่ต้องขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แต่ให้เทศบาลนำค่าใช้จ่ายจากการจ้างพนักงานผู้สูงอายุ มาคำนวณรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงภาระการเงินการคลัง และรายได้ของเทศบาลด้วย

หมวด ๓

การสรรหา

ข้อ ๘ การสรรหาพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือและพัฒนาการปฏิบัติงานของเทศบาล ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เพื่อดำเนินการสรรหาโดยวิธีการสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

(๑) นายกเทศมนตรี

เป็นประธาน

(๒) ปลัดเทศบาล

เป็นกรรมการ

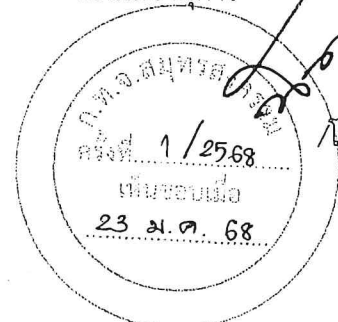
(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

เป็นกรรมการ

ที่เกี่ยวข้องของตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุ

(๔) ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

เป็นเลขานุการ



โดยให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น และให้เทศบาลประกาศรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงาน เฉพาะทางด้าน... โดยกำหนดให้ประกาศรายชื่อมีอายุตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศ ทั้งนี้ ให้ใช้จ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... ได้เฉพาะเทศบาลแห่งนั้น

ข้อ ๙ การสรรหาพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง เพื่อทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาล ให้เทศบาลพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๖ (๒) โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น และให้เทศบาลประกาศรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... โดยกำหนดให้ประกาศรายชื่อมีอายุตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศ ทั้งนี้ ให้ใช้จ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... ได้เฉพาะเทศบาลแห่งนั้น

หมวด ๔

การพ้นจากการจ้าง

ข้อ ๑๐ พนักงานผู้สูงอายุ พ้นจากการจ้างเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ครบกำหนดระยะเวลาการจ้าง
- (๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๕

หมวด ๕

การลา

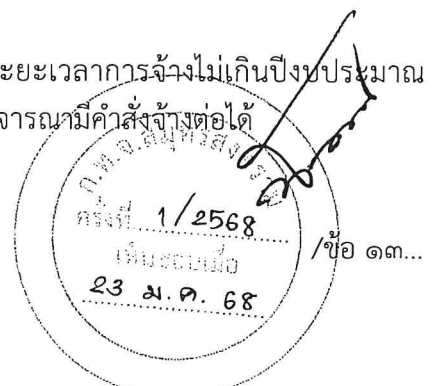
ข้อ ๑๑ การลาทุกกรณีของพนักงานผู้สูงอายุให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี และไม่ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนในวันที่ลา

หมวด ๖

การจ้างและการจ่ายค่าตอบแทน

ข้อ ๑๒ ให้เทศบาลเรียกผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุมารายงานตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... หรือเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... และรายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้างหรือการให้พนักงานผู้สูงอายุพ้นจากตำแหน่ง โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นหลักการให้เทศบาลออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณาให้พนักงานผู้สูงอายุพ้นจากตำแหน่ง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้งแล้วให้รายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อทราบ

ทั้งนี้ ให้เทศบาลออกคำสั่งจ้างและกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินปีงบประมาณ ยกเว้น กรณีภารกิจงานตามแผนงาน โครงการดังกล่าวไม่แล้วเสร็จ ให้พิจารณามีคำสั่งจ้างต่อได้



ข้อ ๑๓ การจ่ายค่าตอบแทนในวันทำงานปกติ กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนตามประเภทของการจ้างในข้อ ๔ (๑) โดยปกติให้จ่ายในวันสิ้นเดือน ถ้าวันสิ้นเดือนตรงกับวันหยุดราชการก็ให้จ่ายได้ในวันทำการสุดท้ายก่อนวันสิ้นเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะกำหนดวันจ่ายค่าตอบแทนเป็นวันอื่นของเดือนถัดไป จะต้องได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรี การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุ ตามข้อ ๔ (๒) ให้จ่ายค่าตอบแทนเมื่อภารกิจเสร็จสิ้นหรือครบเดือน แล้วแต่กรณี

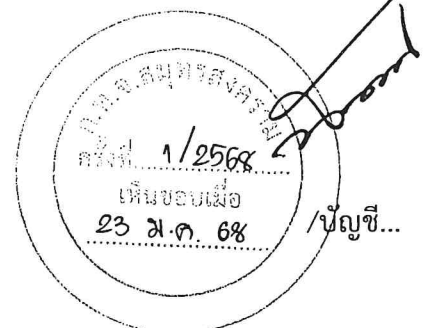
ให้เทศบาลสามารถกำหนดอัตราค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุจ้างรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน ได้ตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงงบประมาณของเทศบาล และควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยให้จ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกินอัตราค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๔ วันเวลาการทำงาน ให้เป็นไปตามที่เทศบาลกำหนด ซึ่งอาจแตกต่างกันได้ตามหน้าที่ ลักษณะงาน และประเภทของพนักงานผู้สูงอายุ โดยคำนึงถึงผลสำเร็จของงาน

ประกาศ ณ วันที่

มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม



บัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุ

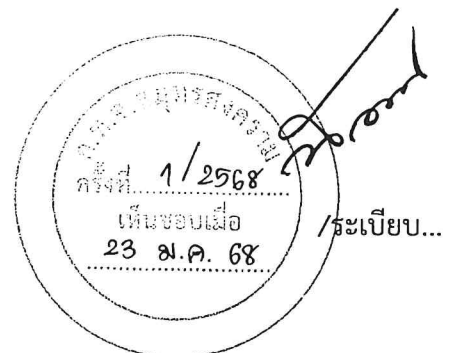
พนักงานผู้สูงอายุจ้างรายวัน	
อัตรา	บาท/วัน
	ไม่เกิน ๑,๕๐๐

พนักงานผู้สูงอายุจ้างรายสัปดาห์	
อัตรา	บาท/สัปดาห์
	ไม่เกิน ๕,๐๐๐

พนักงานผู้สูงอายุจ้างรายเดือน	
อัตรา	บาท/เดือน
	ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐

หมายเหตุ

ให้เทศบาลสามารถกำหนดอัตราค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุจ้างรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน ได้ตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงงบประมาณของเทศบาลและการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด



ระเบียบวาระที่ ๕.๓ : เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
เลขานุการ ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม ได้มีคำสั่งที่ ๘๘๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล และคำสั่งที่ ๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล (เพิ่มเติม) ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑) นายทองวัช มีกุล ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ท.จ. | เป็นประธาน |
| ๒) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม | เป็นอนุกรรมการ |
| ๓) นายสำรวย กลิ่นอภัย นายกเทศมนตรีตำบลสวนหลวง | เป็นอนุกรรมการ |
| ๔) นายมานิช ตรีรัตนยนต์ ปลัดเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม | เป็นอนุกรรมการ |
| ๕) ท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสงคราม | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | |

เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

- | | |
|---|----------------------|
| ๗) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงาน ก.ท.จ.สมุทรสงคราม | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
|---|----------------------|

มีหน้าที่ตรวจสอบและกลั่นกรองแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ งบประมาณ และอำนาจหน้าที่ แล้วเสนอความเห็นให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงครามพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๑.๒ เทศบาลตำบลบางจะเกร็ง และเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อขอกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจในส่วนราชการต่าง ๆ ของเทศบาล

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลบางจะเกร็ง และเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบัญชีขอความเห็นชอบฯ แนบท้าย

๓. ข้อกฎหมายและระเบียบ

๓.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังโดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล และของรัฐ ในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายด้านบุคคลและการจัดสรรงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ในระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี



(๒) บทศึกษา...

(๒) บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่ม อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นอัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

(๔) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือการฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

(๕) การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ โดยมีเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

ก โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เทศบาลใดจะจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใดบ้าง ให้เป็นไปตามกรอบของหลักเกณฑ์การกำหนดขนาดของเทศบาล

ข การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง เทศบาลใดจะมีตำแหน่งใดอยู่ในส่วนราชการใด มีระดับตำแหน่งใดให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่เทศบาลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

(๖) การกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ก เกณฑ์เบื้องต้นสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ ให้เทศบาลคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ปริมาณงานของตำแหน่งนั้น ๆ ด้วย

ข การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ให้เทศบาลขอกำหนดเท่าที่จำเป็นจริง ๆ โดยจะต้องจัดสรรงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นใหม่ด้วย

ค ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ เว้นแต่กรณีการกำหนดตำแหน่งในสายงานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้น ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน

ง การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้วให้คำนึงถึงจำนวนลูกจ้างทั้งประจำและชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงาน และเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านบุคคลของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนด้วย

จ การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ให้พิจารณาถึงความสำคัญ ความเหมาะสมและความถูกต้องของกรอบตำแหน่งในงานนั้นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งควรจะให้ตำแหน่งในงานนั้นสามารถรองรับความก้าวหน้าของบุคลากรในงานนั้นได้

ฉ ก่อนที่เทศบาลจะขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ให้เทศบาลพิจารณาดำเนินการกับตำแหน่งที่ว่างและมีความจำเป็นน้อยเสียก่อน โดยการตัดโอนหรือปรับปรุงและตัดโอน (เกลี้ยตำแหน่ง) ไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า



/ช การกำหนด...

ข การกำหนดตำแหน่งใหม่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องทำการวิเคราะห์ตำแหน่งและความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนั้น จึงขอให้เทศบาลได้ให้ความสำคัญกับการเสนอข้อมูล โดยกรอกเอกสารตามแบบให้ถูกต้อง กล่าวคือ จะต้องเป็นข้อมูลที่ตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ท.จ. และเอกสารต้องครบถ้วนกล่าวคือจะต้องรายงานข้อมูลตามแบบ ๑ - ๕ อย่างครบถ้วน

(๗) กรณีเทศบาลมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในระหว่างที่ยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาของแผนให้ทำได้ โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.

ข้อ ๒๐ ให้ ก.ท.จ. ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม ในกรณีที่ปรากฏว่าการกำหนดตำแหน่งใดไม่เหมาะสมก็ดี การใช้ตำแหน่งใดไม่เหมาะสมตามที่ ก.ท.จ. กำหนดก็ดี หรือลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพงานของตำแหน่งใดที่ ก.ท.จ. กำหนด เปลี่ยนแปลงไปก็ดี ก.ท.จ. อาจพิจารณาการกำหนดตำแหน่งนั้นเสียใหม่ให้เหมาะสม ทั้งนี้ ก.ท.จ. จะมอบหมายให้เทศบาลดำเนินการแทนก็ได้

ในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ก.ท.จ. หรือเทศบาลที่ ก.ท.จ. มอบหมาย มีอำนาจยุบเลิกตำแหน่งหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เทศบาลดำเนินการให้เป็นไปตามมติหรือคำสั่งนั้น

ข้อ ๒๑ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามข้อ ๒๐ ก.ท.จ. หรือเทศบาล ผู้ได้รับมอบหมาย มีอำนาจเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลได้

ข้อ ๒๒ การยุบเลิกตำแหน่งและการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ตามข้อ ๒๐ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) การยุบเลิกตำแหน่ง หมายถึง การยุบเลิกตำแหน่งที่ว่างและไม่มี ความจำเป็นต่อเทศบาล

๒) การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง จะต้องดำเนินการเฉพาะตำแหน่งว่างที่ไม่มีคนครองตำแหน่งเท่านั้นเว้นแต่ในประกาศนี้จะกำหนดเป็นอย่างอื่น ได้แก่

ฯลฯ

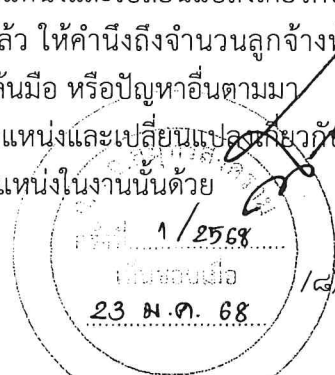
๓) ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งตามข้อเสนอของเทศบาล หากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเห็นชอบตามข้อเสนอของเทศบาลถือว่าคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเห็นชอบแล้ว หากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลไม่เห็นด้วยกับข้อเสนอของเทศบาล และเทศบาลยืนยันข้อเสนอนั้น ให้เสนอผ่านคณะกรรมการพนักงานเทศบาลให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเห็นชอบต่อไป

๔) การพิจารณาขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง และเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานประจำปี ให้ดำเนินการโดยยึดกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเป็นเกณฑ์ หากมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะขออนุมัตินอกเหนือจากกรอบฯ ก็ให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

๕) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ให้พิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นในด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานเป็นสำคัญ

๖) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้ว ให้คำนึงถึงจำนวนลูกจ้างทั้งประจำและชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาหางานล้นมือ หรือปัญหาอื่นตามมา

๗) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ให้พิจารณา ถึงความสำคัญกับความเหมาะสมและถูกต้องของกรอบตำแหน่งในงานนั้นด้วย



/๘) การขอ...

๘) การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง คณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องทำการวิเคราะห์ตำแหน่งและจำเป็นต้องใช้ข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนั้น จึงขอให้เทศบาลได้ให้ความสำคัญกับการเสนอข้อมูล โดยกรอกเอกสารตามแบบให้ถูกต้อง กล่าวคือ จะต้องเป็นข้อมูลที่ตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ท.จ. และเอกสารต้องครบถ้วน กล่าวคือ จะต้องรายงานข้อมูลตามแบบ ๑ - ๖ อย่างครบถ้วน

ฯลฯ

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๖ การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของพนักงานจ้าง ตามข้อ ๕ ให้เป็นไปดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ใช้ลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง ของพนักงานเทศบาล หรือข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม เว้นแต่พนักงานจ้างที่เป็นงานที่ต้องใช้ ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่ มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ทักษะของบุคคลที่กำหนดในวรรคแรก จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึง ความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

ข้อ ๗ ให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างเป็นระยะเวลาสามปี โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการของเทศบาลและงบประมาณ ทั้งนี้ตามแนวทางการจัดทำแผน อัตรากำลังพนักงานจ้างที่กำหนดใน หมวด ๓

ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานจ้างเทศบาลในส่วนราชการ ต่าง ๆ ของเทศบาลให้เทศบาลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างเทศบาล แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณา ให้ความเห็นชอบ โดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล

ข้อ ๑๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานตลอดทั้งภาระ ค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล

ข้อ ๑๔ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างให้กระทำได้เฉพาะการปรับปรุง ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับตำแหน่งผู้ที่มีทักษะที่เป็นไปตามมติ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล โดยจะต้องมีเหตุผลและความจำเป็นในการพิจารณาที่จะต้องได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อนถึงจะปรับปรุงตำแหน่งได้ และถือว่าเป็นการปรับปรุง แผนอัตรากำลังสามปีในคราวเดียวกัน

๓.๓ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

แนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ฯลฯ



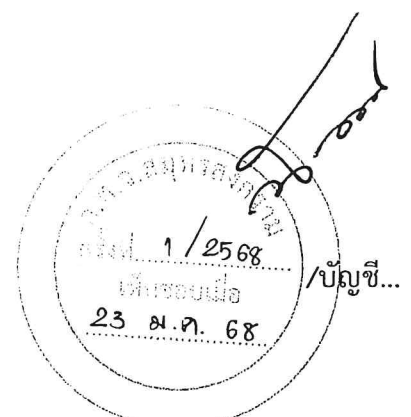
/๓. การกำหนด...

๓. การกำหนดส่วนราชการในเทศบาลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการเป็นสำนัก/กอง ระดับต้น หรือระดับกลาง ระดับใดระดับหนึ่ง โดยให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยการกำหนดสำนัก/กอง ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น เป็นหัวหน้าส่วนราชการ สำหรับส่วนราชการที่เป็นสำนัก/กอง ระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่าจำนวน ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย ๑ อัตรา กรณีจะกำหนดเป็นฝ่าย/กลุ่มงานในเทศบาลประเภทสามัญให้สามารถกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ได้ตามความเหมาะสม สำหรับการกำหนดฝ่าย ให้กำหนดเป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน... ระดับต้น) กรณีจะกำหนดเป็นกลุ่มงานจะต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยตำแหน่งประเภทวิชาการที่จะกำหนดเป็นหัวหน้ากลุ่มงานนั้นต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย ทั้งนี้ ฝ่าย/กลุ่มงาน ให้กำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการ อย่างน้อยจำนวน ๑ อัตรา

๔. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ พิจารณาแล้วเห็นว่า การขอกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลทั้ง ๒ แห่ง เอกสารประกอบการพิจารณาตามเอกสารหมายเลข ๑ - ๖ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย (๑) เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม (๒) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิมถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ (๓) ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มเติม (๔) หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มเติม (๕) ส่วนราชการที่กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังของเทศบาล และตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มเติม และ (๖) เหตุผลความจำเป็นอื่น รวมถึงค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินประโยชน์ตอบแทนไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาตามบัญชีขอความเห็นชอบฯ แนบท้าย



บัญชีขอความเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ในการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

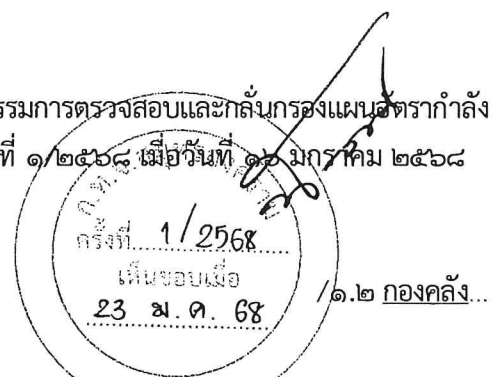
๑. เทศบาลตำบลบางจะเกร็ง ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ครั้งที่ ๑ ดังนี้

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

ขอ อนุมัติ	สังกัด/ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	เหตุผล	ค่าใช้จ่าย	ข้อมูลเพิ่มเติม
ในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> ๑. งานแผนงานและ งบประมาณ	ตามโครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล ได้กำหนด ให้ทีมงานแผนงานและงบประมาณ ประกอบกับ มีภารกิจงานเพิ่มมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการจัดเก็บ เอกสาร หนังสือราชการเกี่ยวกับงานแผนงานและ งบประมาณ การจัดทำรายงานการจัดทำแผนต่าง ๆ การจัดทำและแจกจ่ายเอกสาร หลักฐาน หนังสือ ต่าง ๆ ระเบียบวิธีปฏิบัติ หนังสือเวียนต่าง ๆ เกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณ เพื่อแจ้งให้ส่วน ราชการที่เกี่ยวข้องได้ทราบ รวมถึงมีการรวบรวม เอกสารหลักฐานการตรวจรับรองมาตรฐานต่าง ๆ เช่น LPA รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานของเทศบาล ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้ อบท. ต้องเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ของเทศบาล เพื่อป้องกันการทุจริต ภายใต้การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (Integrity Transparency Assessment หรือ ITA) นำข้อมูลเกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณ ลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามหลักพัฒนาระบบ ราชการ ๔.๐ และยังอำนวยความสะดวกให้กับผู้มา ติดต่อ และประสานงานกับหน่วยงานอื่น รวมถึง การปฏิบัติหน้าที่ในการลงระบบสารสนเทศการ บริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้ จ่ายงบประมาณของ อบท. และระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดทำงบประมาณของ อบท. ปฏิบัติหน้าที่ อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยง ควบคุมภายใน เป็นต้น ประกอบกับ มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงานแผนงานและ งบประมาณเพียงคนเดียว และเพื่อให้การปฏิบัติงาน ด้านงานแผนงานและงบประมาณ ของสำนัก ปลัดเทศบาลมีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพมากขึ้น เทศบาลตำบลบางจะเกร็งจึงขออนุมัติกำหนด ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วย เจ้าพนักงานธุรการ งานแผนงานและงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา	ก่อน ปรับปรุง ปี ๖๘ ๓๓.๐๙ %	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> มีอัตรากำลัง ดังนี้ - หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (ว่าง) <u>งานบริหารงานทั่วไป</u> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา - ภารโรง ๑ อัตรา (ว่าง) - พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล ๑ อัตรา <u>งานการเจ้าหน้าที่</u> - นักทรัพยากรบุคคล ชก. ๑ อัตรา <u>งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัว ประชาชน</u> - <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. ๑ อัตรา - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑ อัตรา - คนงาน ๔ อัตรา <u>งานแผนงานและงบประมาณ</u> - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. ๑ อัตรา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา (กำหนดเพิ่ม) <u>งานประชาสัมพันธ์</u> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ๑ อัตรา <u>งานสวัสดิการสังคม</u> - นักพัฒนาชุมชน (ลงป.) ๑ อัตรา <u>งานนิติการ</u> - นิติกร ปก./ชก. ๑ อัตรา
กำหนด เพิ่มใหม่	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา		หลัง ปรับปรุง ปี ๖๘ ๓๒.๒๒ %	

มติคณะอนุกรรมการฯ สมควรให้ความเห็นชอบ

มติ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม : เห็นชอบ ตามความเห็นของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองแผนอัตรากำลัง
๓ ปี ของเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

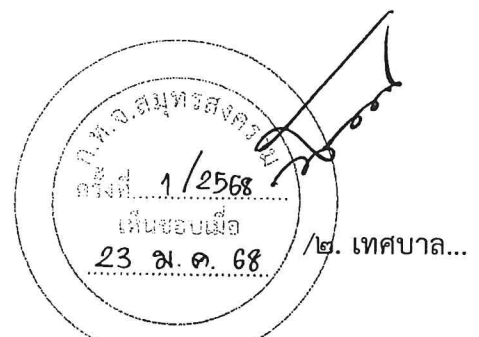


๑.๒ กองคลัง

ขอ อนุมัติ	สังกัด/ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	เหตุผล	ค่าใช้จ่าย	ข้อมูลเพิ่มเติม
ในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กองคลัง ๑. งานการเงินและบัญชี	ตามโครงสร้างของกองคลังได้กำหนดให้ม้งาน การเงินและบัญชี ประกอบกับการปฏิบัติงานเพิ่ม มากขึ้น ในด้านการปฏิบัติการด้านระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ในการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย วางฎีกาเบิกจ่าย เมื่อมีรายการที่ต้องจ่าย จ่ายเงินทุกครั้งที่มีการรับจริงทุกประเภท จัดซื้อ/ จ้างที่ต้องซื้อ/จ้าง การจัดทำข้อมูลผู้เสียภาษี จัดทำ เช็คเพื่อได้รับลงบัญชีและออกรายงานการเงินและ ตรวจสอบได้ทุกวัน ซึ่งทำให้ผู้จัดสรรงบประมาณ และผู้ใช้จ่ายงบประมาณสามารถตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งในปัจจุบันจะต้อง มีการลงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ซึ่งมีอยู่ทั้งหมด ๓ ศูนย์ ทำให้มีปริมาณงาน เพิ่มมากขึ้น โดยจะต้องปฏิบัติงานในระบบเดียวกัน กับบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ จะต้องดำเนินการในส่วนต่าง ๆ เช่น การปฏิบัติการ ด้านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยครอบคลุมกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน และมีการเชื่อมโยงข้อมูล กับระบบ GFMS Web Online สำหรับการเบิก จ่ายเงินงบประมาณตามสัญญา และการบริหาร สัญญา ซึ่งเป็นภาระงานที่เพิ่มขึ้นมากกว่าเดิม อีกทั้ง ยังต้องอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อ และ ประสานงานกับหน่วยงานอื่น และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบกับกองคลังในส่วน ของงานการเงินและบัญชีมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน มีไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และเพื่อ การปฏิบัติงานในกองคลังให้มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลบางจะเกร็งจึงขอ อนุมัติกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา	ก่อน ปรับปรุง ปี ๖๘ ๓๓.๐๙ % หลัง ปรับปรุง ปี ๖๘ ๓๒.๒๒ %	กองคลัง มีอัตรากำลัง ดังนี้ - ผู้อำนวยการกองคลัง <u>งานบริหารงานทั่วไป</u> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา <u>งานการเงินและบัญชี</u> - นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. ๑ อัตรา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา (กำหนดเพิ่ม) <u>งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</u> - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. ๑ อัตรา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา <u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u> - เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. ๑ อัตรา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๑ อัตรา

มติคณะอนุกรรมการฯ สมควรให้ความเห็นชอบ

มติ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม : เห็นชอบ ตามความเห็นของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองแผนอัตรากำลัง
๓ ปี ของเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘



๒. เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๒ ดังนี้

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล

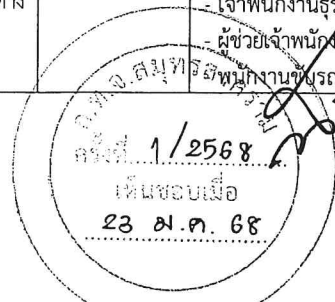
ขอ อนุมัติ	สังกัด/ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	เหตุผล	ค่าใช้จ่าย	ข้อมูลเพิ่มเติม
ในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑. งานบริหารงานทั่วไป	เนื่องจากปัจจุบันสำนักปลัดเทศบาล มีรถยนต์ส่วนกลางในการปฏิบัติราชการของผู้บริหารเทศบาล ปลัดเทศบาล และการรับ-ส่งหนังสือราชการ จำนวน ๗ คัน แต่ปัจจุบัน มีพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓ คน โดยได้มอบหมายให้ดูแลคนละ ๒ คัน ต่อมาเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้จัดซื้อรถยนต์หมายเลขทะเบียน กง ๒๐๙๓ สมุทรสงคราม (รหัสครุภัณฑ์ ๐๐๑-๖๖-๐๐๑๑) จำนวน ๑ คัน เพื่อรองรับภารกิจงานของงานบริหารงานทั่วไป ได้แก่ การประสานงานต่าง ๆ การจัดส่งหนังสือราชการ หน่วยงานราชการ ทั้งภาครัฐและเอกชน งานประชุมคณะผู้บริหารเทศบาล งานประชุมหัวหน้าส่วนระดับจังหวัด และงานให้บริการประชาชนในเขตเทศบาลที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งมีการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น รวมถึงจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานประจำรถยนต์ เพื่อดูแลและบำรุงรักษารถยนต์คันดังกล่าว	ก่อน ปรับปรุง ปี ๖๘ ๒๕.๕๗ % หลัง ปรับปรุง ปี ๖๘ ๒๕.๖๖ %	สำนักปลัดเทศบาล มีอัตรากำลัง ดังนี้ - หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑ อัตรา งานกิจการคณะผู้บริหาร - เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา (ว่าง) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา - คนงาน ๑ อัตรา งานบริหารงานทั่วไป - นักจัดการงานทั่วไป ปก. ๑ อัตรา - เจ้าพนักงานธุรการ ชง. ๑ อัตรา - พนักงานขับรถยนต์ (ลปจ.) ๒ อัตรา - พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) ๑ อัตรา - พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) ๑ อัตรา (กำหนดเพิ่ม) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๓ อัตรา - คนงาน ๑ อัตรา ฝ่ายปกครอง - หัวหน้าฝ่ายปกครอง ๑ อัตรา งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก. ๑ อัตรา - เจ้าพนักงานทะเบียน ปง. ๑ อัตรา - เจ้าพนักงานทะเบียน ชง. ๓ อัตรา - เจ้าพนักงานทะเบียน ๒ อัตรา (ว่าง) ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ - หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑ อัตรา งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก/ชก. ๑ อัตรา - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. ๓ อัตรา - นายท้ายเรือยนต์ (ลปจ.) ๑ อัตรา - พนักงานขับรถยนต์ (ลปจ.) ๑ อัตรา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒ อัตรา - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ) ๕ อัตรา - พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) ๒ อัตรา - พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ) ๒ อัตรา - พนักงานวิทย์ (ภารกิจ) ๒ อัตรา - คนงาน ๒ อัตรา งานรักษาความสงบ - นักจัดการงานเทคนิค ปก. ๑ อัตรา - เจ้าพนักงานเทคนิค ๑ อัตรา (ว่าง) - พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) ๒ อัตรา - คนงาน ๓ อัตรา

มติคณะอนุกรรมการฯ สมควรให้ความเห็นชอบ

มติ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม : เห็นชอบ ตามความเห็นของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

๒.๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ขอ อนุมัติ	สังกัด/ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	เหตุผล	ค่าใช้จ่าย	ข้อมูลเพิ่มเติม
ในปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๑. งานควบคุมและการจัด คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจงาน ด้านการควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น การบริหาร จัดการรักษาความสะอาดในเขตเทศบาลฯ ตลอดจน การตรวจสอบและแก้ไขข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับ การกวด การบริหารจัดการโครงการจัดการขยะมูลฝอย ตามนโยบายจังหวัดหรือนโยบายกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น เช่น โครงการเมืองสิ่งแวดล้อม ยั่งยืน SAR การควบคุมการจำหน่ายในที่หรือทาง สาธารณะ และงานส่งเสริมสาธารณสุข ได้แก่ การขับเคลื่อนโครงการจังหวัดสะอาด โครงการคืน น้ำใสให้คลองบ้านเรา การควบคุมกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ การพัฒนาคุณภาพระบบบริการ อนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมใบอนุญาต กิจการ ตลาด กิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสม อาหาร ประกอบกับปัจจุบันกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม มีตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ในงาน ส่งเสริมสาธารณสุข จำนวน ๒ อัตรา (มีนครรอง ๒ อัตรา) และงานควบคุมและจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ อัตรา เป็นตำแหน่งว่าง ทั้ง ๒ อัตรา ซึ่งไม่มีผู้มาบรรจุแต่งตั้งมาเป็นระยะ เวลานาน ทำให้ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การจัดทำฐานข้อมูลใบอนุญาตและหนังสือ การออกใบอนุญาตประกอบการค้า การตรวจประเมิน ผู้ประกอบการแผงลอยทั้งรายเก่าและรายใหม่ ในตลาดสดของเทศบาลให้อยู่ในมาตรฐานตามหลัก วิชาการ รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเหตุรำคาญ ต่าง ๆ และกิจกรรมป้องกันและควบคุมโรคอุบัติใหม่ ดังนั้น เพื่อให้มีอัตรากำลังสำหรับปฏิบัติงาน ดังกล่าว กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมพิจารณา แล้วจึงขออนุมัติ เกลี่ยตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ระดับ ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ตำแหน่งนักวิชาการ สาธารณสุข เป็นตำแหน่งว่าง ไปกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับ ปก./ชก. เลขที่ ตำแหน่ง ๖๐-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๓ งาน ฝ่าย และส่วนราชการ เดิม จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของ งานควบคุมคุณภาพและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังกล่าว และเพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสในการสรรหา ผู้มาดำรงตำแหน่งโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การรับโอน การย้าย และการสอบเปลี่ยนสายงาน เป็นต้น ซึ่งไม่ทำให้ภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล เพิ่มขึ้นหรือภาระกิจเปลี่ยนแปลงไปแต่อย่างใด และเกิดประโยชน์กับประชาชนผู้รับบริการ และทาง ราชการต่อไป	ก่อน ปรับปรุง ปี ๖๘ ๒๕.๕๗ % หลัง ปรับปรุง ปี ๖๘ ๒๕.๖๖ %	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลัง ดังนี้ - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๑ อัตรา (ว่าง) งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - นักวิชาการสุขาภิบาล ปก. ๑ อัตรา - นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก. ๑ อัตรา เกลี่ยตำแหน่งเป็น - นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. ๑ อัตรา - พนักงานขับรถยนต์ (ลปจ.) ๑ อัตรา - คนงาน ๑ อัตรา - พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) ๑ อัตรา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา - คนงาน ๑๑ อัตรา - คนงาน ๒ อัตรา (กำหนดเพิ่ม) ฝ่ายบริการสาธารณสุข - หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข ๑ อัตรา (ว่าง) งานส่งเสริมสาธารณสุข - พยาบาลวิชาชีพ พท. ๑ อัตรา - พยาบาลวิชาชีพ ชก. ๑ อัตรา - พยาบาลวิชาชีพ พช. ๑ อัตรา - นักวิชาการสุขาภิบาล ชก. ๒ อัตรา - นักวิชาการสาธารณสุข ปก. ๑ อัตรา - ทันตแพทย์ ปก./ชก. ๑ อัตรา - เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ปก./ชก. ๑ อัตรา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (ภารกิจ) ๑ อัตรา (กำหนดเพิ่ม) - คนงาน ๑ อัตรา งานป้องกันและควบคุมโรค - นักวิชาการสาธารณสุข ชก. ๑ อัตรา - นายสัตวแพทย์ ปก./ชก. ๑ อัตรา - สัตวแพทย์ ชก. ๑ อัตรา - เจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) ๑ อัตรา - ผู้ช่วยสัตวแพทย์ ๑ อัตรา (กำหนดเพิ่ม) - คนงาน ๓ อัตรา งานบริหารงานทั่วไป - นักจัดการงานทั่วไป ชก. ๑ อัตรา - เจ้าพนักงานธุรการ ชก. ๑ อัตรา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา - พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา

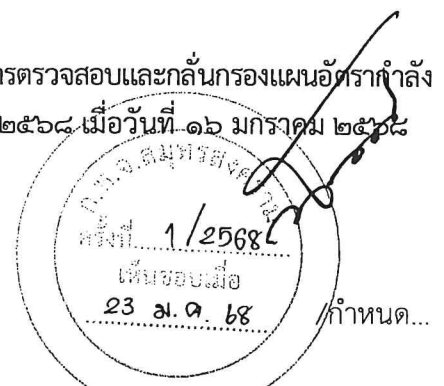


/กำหนด...

ขอ อนุมัติ	สังกัด/ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	เหตุผล	ค่าใช้จ่าย	ข้อมูลเพิ่มเติม
กำหนด เพิ่มเติม	๒. งานควบคุมและการจัด คุณภาพสิ่งแวดล้อม <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> - ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา	ปัจจุบันกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจงานในการดูแลรักษาความสะอาด เก็บขนกิ่งไม้และเศษวัสดุที่ประชาชนนำมากองไว้ตามจุดตั้งถังขยะและที่สาธารณะอื่น ๆ งานขุดลอกคูคลอง ลำประโดง งานเก็บขนและกำจัดวัชพืชตามลำคลอง ออกปฏิบัติงานตามคำร้องขอของประชาชนในเขตเทศบาล และการบริหารจัดการปริมาณขยะในเขตเทศบาลให้เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายระดับจังหวัด รวมถึงสนับสนุนภารกิจงาน/โครงการกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน และโรงเรียนในสังกัด ซึ่งมีอัตราค่าจ้างในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและครอบคลุมพื้นที่ทั้ง ๑๔ ชุมชน ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะมีลูกจ้างประจำ ตำแหน่งคนงาน เกษียณอายุราชการ จำนวน ๑ ราย ทำให้สูญเสียอัตราค่าจ้าง ในการนี้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนทั้งทางบก และทางน้ำ โดยแบ่งทีมการปฏิบัติงานภาคสนามเป็น ๒ ทีม ๆ ละ ๖ - ๗ คน เพื่อให้การปฏิบัติงานทันต่อสถานการณ์ และเพื่อให้มีอัตราค่าจ้างเพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น และเพื่อทดแทนตำแหน่งลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอ กำหนดตำแหน่งคนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานใช้แรงงานทั่วไป ของงานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	ก่อน ปรับปรุง ปี ๖๘ ๒๕.๕๗ % หลัง ปรับปรุง ปี ๖๘ ๒๕.๖๖ %	
กำหนด เพิ่มเติม	ฝ่ายบริการสาธารณสุข ๑. งานป้องกันและควบคุม โรค <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ตำแหน่ง ผู้ช่วยสัตวแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจด้านงานสัตวแพทย์เพิ่มขึ้นและมีตำแหน่งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานจำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งนายสัตวแพทย์ ปก./ชก. ซึ่งเป็นอัตราว่าง และยังไม่มีความบรรจุและแต่งตั้ง และสัตวแพทย์ชำนาญงาน ซึ่งจะครบเกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และเทศบาลมีความจำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านสัตวแพทย์เพื่อควบคุมและป้องกันการเกิดโรคพิษสุนัขบ้า ซึ่งเกิดการระบาดขึ้นทุกปีในจังหวัดสมุทรสงคราม รวมถึงการควบคุมการเพิ่มของจำนวนประชากรสุนัขและแมว และการแก้ปัญหาเหตุร้องเรียนที่เกิดจากสัตว์ และเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าอยู่หัวเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งถือเป็นหน้าที่ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ ที่กำหนดไว้ในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒		

มติคณะอนุกรรมการฯ สมควรให้ความเห็นชอบ

มติ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม : เห็นชอบ ตามความเห็นของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ของเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘



ขอ อนุมัติ	สังกัด/ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	เหตุผล	ค่าใช้จ่าย	ข้อมูลเพิ่มเติม
กำหนด เพิ่มเติม	๒. งานส่งเสริมสาธารณสุข <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน สาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา	เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม มีศูนย์บริการ สาธารณสุขให้บริการในระดับปฐมภูมิครอบคลุม ๔ มิติ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงการบริการสุขภาพ ที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการ ให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด และมั่นใจในคุณภาพ ในการให้บริการ ซึ่งภารกิจงานประกอบด้วย ด้านการรักษาพยาบาลในระดับปฐมภูมิ ที่มีคุณภาพ มาตรฐาน ด้านการป้องกันควบคุมโรค ด้านการส่งเสริม สุขภาพและฟื้นฟูสุขภาพโดยมีบริการทันตกรรม ตรวจรักษาบริการฉีดวัคซีนสร้างเสริมภูมิคุ้มกันเด็ก ก่อนวัยเรียน การวางแผนครอบครัว การเยี่ยมบ้าน การให้คำปรึกษา/แนะนำกับประชาชน ภายใต้ มาตรฐานของพยาบาลเวชปฏิบัติ พร้อมจัดทำสื่อ รณรงค์ให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชนและ แกนนำสุขภาพ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความตระหนัก ของประชาชนให้มีส่วนร่วมของประชาชนในการดูแล สุขภาพตนเองและลดภาวะแทรกซ้อนของโรค นำไปสู่การมีสุขภาพทั้งด้านกายและใจ อารมณ์ และสังคมที่เหมาะสม รวมถึงการบริการออกตรวจ สุขภาพร่างกาย ให้คำแนะนำช่วยเหลือสงเคราะห์ การให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป การให้ความรู้ด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริม สุขภาพอนามัยแม่และเด็ก งานทันตสาธารณสุข การสุขภาพการควบคุมการป้องกันโรค จึงมีความ จำเป็นต้องมีผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ช่วยปฏิบัติการกิจงานดังกล่าว และเพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อัตรากำลัง เพียงพอมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง ประชาชนได้รับ ประโยชน์สูงสุด จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง เพื่อรองรับงาน จำนวน ๑ อัตรา	ก่อน ปรับปรุง ปี ๖๘ ๒๕.๕๗ % หลัง ปรับปรุง ปี ๖๘ ๒๕.๖๖ %	

มติคณะอนุกรรมการฯ สมควรให้ความเห็นชอบ

มติ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม : เห็นชอบ ตามความเห็นของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองแผนอัตรากำลัง
๓ ปี ของเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘



๒.๓ กองช่าง

ขอ อนุมัติ	สังกัด/ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง	เหตุผล	ค่าใช้จ่าย	ข้อมูลเพิ่มเติม
ในปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	กองช่าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑. งานบริหารงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองช่าง มีหน้าที่ความ รับผิดชอบงาน ได้แก่ งานวางแผน งานจัดทำ แผนงาน โครงการ กิจกรรม งานงบประมาณ งานพัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมวัสดุ อุปกรณ์ เก็บรักษา ซ่อมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ การเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง งานสารบรรณ การบริหาร ข้อมูล ตามที่ได้รับมอบหมาย และการรับส่งหนังสือ ราชการ งานติดต่อประสานงานหน่วยงานภายนอก การเข้าร่วมประชุม ของผู้บริหาร และผู้อำนวยการกอง รวมถึงงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของนายช่างเขต ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ เขต พื้นที่ ๑๔ ชุมชน ในการออก สำรวจพื้นที่ ออกออกตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง การออกตรวจรับพัสดุและตรวจรับงานจ้าง งานซ่อม บำรุงทาง ถนน ท่อระบายน้ำ ไฟฟ้าสาธารณะ และสวนสาธารณะ เป็นต้น ปัจจุบันฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีรถยนต์ ส่วนกลางในความรับผิดชอบและกำกับดูแล จำนวน ๒ คัน ได้แก่ หมายเลขทะเบียน กข ๑๐๔๘ สส. และ กค ๙๒๒๕ สส. โดยมีลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เพียง ๑ อัตรา จึงทำให้ มีอัตราค่าจ้างไม่เพียงพอกับปริมาณงานของฝ่าย บริหารงานทั่วไป และสนับสนุนภารกิจงาน ของช่างเขต รวมถึงภารกิจงานผู้บริหารที่กำกับ ดูแลงานกองช่าง ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานที่ตรงกัน และในกรณีเร่งด่วนในการออกสำรวจพื้นที่ของ นายช่างเขตทั้ง ๓ เขต ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองช่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สามารถ ปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว และเพียงพอ ตลอดจน มีพนักงานขับรถยนต์ ดูแล บำรุงรักษาทำ ความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ของการใช้รถยนต์ ส่วนกลาง และงานอื่นใด ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกองช่างจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะ ในการเดินทางไปปฏิบัติงานราชการในพื้นที่ พนักงานขับรถยนต์ จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง ในเรื่องความปลอดภัยของผู้โดยสาร การรักษา และซ่อมบำรุงรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตลอดเวลา ทั้งนี้ ต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ความชำนาญเส้นทาง เพื่อสร้าง ความมั่นใจให้กับผู้โดยสาร จึงขออนุมัติกำหนด ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตาม ภารกิจ ผู้มีทักษะ) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา	ก่อน ปรับปรุง ปี ๖๘ ๒๕.๕๗ % หลัง ปรับปรุง ปี ๖๘ ๒๕.๖๖ %	กองช่าง มีอัตราค่าจ้าง ดังนี้ - ผู้อำนวยการกองช่าง ๑ อัตรา <u>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u> - หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๑ อัตรา (ว่าง) งานวิศวกรรมโยธา - วิศวกรโยธา ชก. ๑ อัตรา - วิศวกรโยธา ปก. ๑ อัตรา - นายช่างศิลป์ ปง. ๑ อัตรา - ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ ๑ อัตรา <u>ฝ่ายการโยธา</u> - หัวหน้าฝ่ายการโยธา ๑ อัตรา งานสาธารณูปโภค - นักจัดการงานช่าง ๑ อัตรา (ว่าง) - นายช่างโยธา ๑ อัตรา (ว่าง) - นายช่างไฟฟ้า อส. ๑ อัตรา - เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ ๑ อัตรา (ว่าง) - นายช่างโยธา (ลปจ.) ๑ อัตรา - ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ลปจ.) ๑ อัตรา - ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (ภารกิจ) ๑ อัตรา - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ) ๓ อัตรา - คนงาน ๑๘ อัตรา <u>ฝ่ายช่างสุขาภิบาล</u> - หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล ๑ อัตรา (ว่าง) งานจัดการคุณภาพน้ำ - วิศวกรโยธา ปก./ชก. ๑ อัตรา - เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. ๑ อัตรา - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ) ๓ อัตรา - คนงาน ๖ อัตรา <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑ อัตรา - นักจัดการงานทั่วไป ชก. ๑ อัตรา - เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา (ว่าง) - พนักงานขับรถยนต์ (ลปจ.) ๑ อัตรา - พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) ๑ อัตรา (กำหนดเพิ่ม) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) ๑ อัตรา - คนงาน ๑ อัตรา

มติคณะอนุกรรมการฯ สมควรให้ความเห็นชอบ

มติ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม : เห็นชอบ ตามความเห็นของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองแผนอัตราค่าจ้าง
๓ ปี ของเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘



ระเบียบวาระที่ ๖ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
เลขานุการ : แจ้งกำหนดวันประชุม ก.ท.จ.สมุทรสงคราม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น ณ ห้องประชุมบางคนที่ ชั้น ๓ ศาลากลาง จังหวัดสมุทรสงคราม
มติที่ประชุม : รับทราบ
ประธาน : ท่านใดมีเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอขอบคุณทุกท่าน และขอปิดประชุม
ที่ประชุม : - ไม่มี -
ปิดประชุม : เวลา ๐๙.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศุจิวรรณ ชูใสว)

(แทน) ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม (๑)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุภารัตน์ โพธิ์ศรี)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม (๒)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนัทธมน นิยมมี)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน ท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสงคราม
เลขานุการ ก.ท.จ.สมุทรสงคราม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

